

Guida all'utilizzo dei portali per la presentazione della richiesta – DM CACER

Brunone Fabio

GSE, Funzione Digital transformation

ARGOMENTI

1 Richiesta per il contributo in conto esercizio

COSA FARE PRIMA DELL'INVIO DELLA RICHIESTA

INFORMAZIONI NECESSARIE

DOCUMENTI NECESSARI

AZIONI DA COMPIERE

INVIO DELLA RICHIESTA

CONSIGLI UTILI PER COMPILAZIONE

VISUALIZZAZIONE PORTALE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL
CONTRIBUTO

COSA ACCADE DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA

Tipo di configurazione
scelta per la richiesta

COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE



2 Richiesta per l'accesso alla Misura PNRR

COSA FARE PRIMA DELL'INVIO DELLA RICHIESTA

INFORMAZIONI NECESSARIE

DOCUMENTI NECESSARI

AZIONI DA COMPIERE

INVIO DELLA RICHIESTA

VISUALIZZAZIONE PORTALE PER RICHIESTA DI ACCESSO ALLA MISURA

Tipo di configurazione
scelta per la richiesta

COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prima di generare la richiesta devono essere inserite sul portale dedicato

» **Data di entrata in esercizio** del primo impianto o sezione di impianto della configurazione

» **Data di creazione** dell'associazione


Per una CER è la prima data utile in cui lo statuto o l'atto costitutivo rispettano tutti i requisiti previsti

Per ciascun impianto a fonte rinnovabile facente parte della configurazione:

- ✓ Codice **censimp**
- ✓ Identificativo **Richiesta TERNA**
(es. RC_1234567)
- ✓ Codice **pod dei clienti finali**
(da verificare su una recente bolletta di fornitura di ciascun cliente finale parte della configurazione)
- ✓ **Riferimenti catastali** della particella dove sono installati gli impianti di produzione
 - sezione catastale
 - foglio
 - particella
 - subalterno

Documenti generali

» DOCUMENTI PER LA CONFIGURAZIONE

- ✓ Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del Soggetto Referente o del suo legale rappresentante
- ✓ **Atto costitutivo** e/o **statuto** della comunità di energia rinnovabile
- ✓ **Check list DNSH** 
- ✓ **Provvedimento di concessione dei contributi** in conto capitale e/o di altre forme di sostegno

Documenti generali

» DOCUMENTI PER GLI IMPIANTI validi per tutti gli impianti presenti nella configurazione

- ✓ **Schema elettrico** unifilare con indicazione degli eventuali accumuli e del posizionamento dei contatori
- ✓ Nel caso di impianti di potenza superiore a 20 kW: copia della **licenza/e di officina elettrica**/codice ditta rilasciato dall'Agenzia delle Dogane
- ✓ Nel caso di impianti potenza inferiore o uguale a 20 kW: copia del **regolamento di esercizio**
- ✓ **Verbale di attivazione del contatore** dell'energia elettrica immessa rilasciato dal gestore di rete
 - in caso di potenziamento: verbale di attivazione del contatore di produzione
 - in caso sia presente uno o più sistemi di accumulo: verbale del contatore relativo al sistema di accumulo

Documenti specifici

a seconda della tipologia di impianti presenti nella configurazione

» IMPIANTI FOTOVOLTAICI

- ✓ Foto dell'**etichetta** dei **moduli** fotovoltaici, una per ciascun modello
- ✓ Foto della **targhetta** dell'**inverter**, una per ciascun modello
- ✓ Foto della **targhetta** dei **sistemi di accumulo** se presenti con i principali dati tecnici
- ✓ Elenco **numeri di serie** delle matricole dei moduli per ciascun impianto/potenziamento

» IMPIANTI DIVERSI DAI FOTOVOLTACI

- ✓ Foto della targhetta dell'alternatore/generatore
- ✓ Foto del componente meccanico, una per ciascun modello
ad es. se ci sono più modelli di turbina idraulica, aerogeneratore, motore a combustione interna

» IN CASO DI PRESENZA DI IMPIANTI TERMOELETTRICI

- ✓ Titolo autorizzativo per la costruzione e l'esercizio
- ✓ Relazione tecnica "as built"
- ✓ Schema di impianto (P&I) "as built"

COSA FARE PRIMA_DOCUMENTI DA REPERIRE

1 Richiesta per il contributo in conto esercizio

Il mandato senza rappresentanza deve rimanere nella disponibilità del Soggetto Referente ma che **non deve essere allegato sul portale di riferimento.**

Per la configurazione CER si specificano le casistiche in cui deve essere prodotto e quale modello

Soggetto Referente	Comunità Energia Rinnovabile	Soggetto Referente	Produttore Cliente finale socio/membro della CER Produttore terzo ESCO certificata
Tipo Mandato	 Modulo n.2	Tipo Mandato	 Modulo n.1 +  Modulo n.2
Chi deve sottoscriverlo	Solo se sono presenti <ul style="list-style-type: none">» Produttori terzi» Produttori con impianti/UP in scambio sul posto attivo» Produttori di impianti/up per i quali viene richiesto dal Soggetto Referente il ritiro dedicato	Chi deve sottoscriverlo	» Comunità Energia Rinnovabile Solo se sono presenti <ul style="list-style-type: none">» Produttori terzi» Produttori con impianti/UP in scambio sul posto attivo» Produttori di impianti/up per i quali viene richiesto dal Soggetto Referente il ritiro dedicato

 disponibile sul sito www.gse.it

COSA FARE PRIMA_AZIONI DA COMPIERE

1 Richiesta per il contributo
in conto esercizio



Registrare le **anagrafiche degli impianti** che fanno parte della configurazione sul portale Gaudi di Terna

il sistema di Gestione delle Anagrafiche Uniche Degli Impianti di produzione.



Registrare la **comunità di energia rinnovabile** e chi opera per essa all'Area Clienti GSE

Il portale informatico dei clienti GSE dove è possibile richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti.

COSA FARE PRIMA_REGISTRAZIONE AREA CLIENTI

- 1 Richiesta per il contributo in conto esercizio
- 2 Richiesta per la Misura PNRR

Le figure dell'Area Clienti GSE

UTENTE

Persona fisica che accede sui portali GSE gestisce i servizi e consulta le informazioni

OPERATORE

Soggetto (persona fisica, persona giuridica, pubblica amministrazione) beneficiario dei servizi GSE

- » L'utente e l'operatore possono anche coincidere
- » L'operatore può consentire l'accesso ai propri servizi a diversi utenti tramite l'invio di un codice PIN dal proprio profilo

Per inviare una richiesta di accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso per una comunità energetica rinnovabile le figure possono essere

UTENTE

Persona che accede al portale dedicato al servizio "SPC - Comunità energetiche e Autoconsumo"

OPERATORE

Comunità Energetica Rinnovabile

- 1 Richiesta per il contributo in conto esercizio
- 2 Richiesta per la Misura PNRR

1

UTENTE E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare la richiesta al GSE deve:

- **Registrare** la propria utenza (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere** l'attivazione di un servizio per altro soggetto
- **Inserire** i dati della comunità
- **Scegliere** il servizio « SPC - Comunità energetiche e Autoconsumo»
- **Accedere** al portale di riferimento

Quali dati servono?

UTENTE

Se non si utilizza SPID
Nome, cognome, Codice Fiscale, e-mail, cellulare

OPERATORE

Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Informazioni societarie, dati di contatto, fiscalità e dati per la fatturazione elettronica

- 1 Richiesta per il contributo in conto esercizio
- 2 Richiesta per la Misura PNRR

2

UTENTE GIÀ REGISTRATO E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare la richiesta al GSE deve:

- **Accedere** all'Area Clienti GSE (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere** l'attivazione di un servizio per altro soggetto dalla propria Home Page
- **Inserire** i dati della comunità
- **Scegliere** il servizio «SPC - Comunità energetiche e Autoconsumo»
- **Accedere** al portale di riferimento

Quali dati servono?

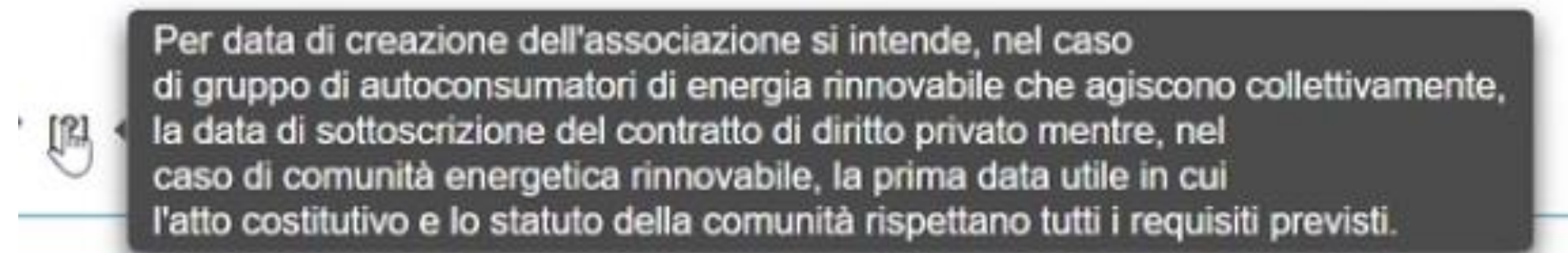
OPERATORE

Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Informazioni societarie, dati di contatto, fiscalità e dati per la fatturazione elettronica

INVIO DELLA RICHIESTA_CONSIGLI PER LA COMPILAZIONE

- 1 Richiesta per il contributo in conto esercizio
- 2 Richiesta per la Misura PNRR

» Il simbolo **[?]** permette di avere informazioni sul campo da compilare passandoci sopra il cursore.



» Alcuni **step**, come "compilazione richiesta", hanno **varie tab da compilare** prima di poter procedere allo step successivo.



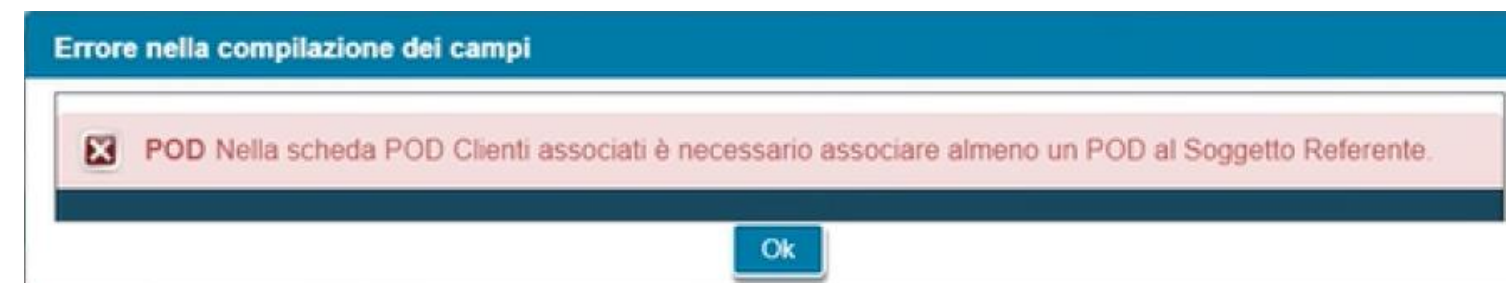
INVIO DELLA RICHIESTA_CONSIGLI PER LA COMPILAZIONE

- 1 Richiesta per il contributo in conto esercizio
- 2 Richiesta per la Misura PNRR

» Ricordarsi di cliccare su **“Salva”** ogni volta che si compila una tab e su **“Conferma”** solo alla fine di tutte le tab.



» Una volta che si è cliccato su **“Conferma”** il sistema restituirà un feedback sui dati mancanti eventualmente omessi nella compilazione.



» Se si clicca su **“Congela dati”**, i dati vengono bloccati e non possono più essere cambiati. Solo dopo aver congelato i dati è possibile procedere all'invio.



COSA ACCADE DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA

1 Richiesta per il contributo in conto esercizio

A seguito dell'invio della richiesta il GSE effettua un esame tecnico-amministrativo delle informazioni e della documentazione inviata. I principali controlli riguardano

» la **titolarità** dei punti di connessione in prelievo

» la **corrispondenza** dei dati degli impianti/UP con quelli presenti sul sistema GAUDÌ

» l'**appartenenza** di tutti i punti di connessione all'area della cabina primaria di riferimento

COSA ACCADE DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA

1 Richiesta per il contributo in conto esercizio

Dopo la valutazione, il GSE comunica al soggetto referente l'esito che può essere di:

ACCOGLIMENTO

Il provvedimento riporta:

- contributi unitari
- data di decorrenza del servizio
- data di decorrenza del RID (se richiesto)

Come



RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

Se la documentazione inviata in fase di richiesta è incompleta, errata e non conforme

Come



per inviare la documentazione mancante o non conforme e si dovrà attendere un nuovo esito

PREAVVISO DI RIGETTO

se vengono riscontrati motivi ostativi all'accoglimento della richiesta

Come



per inviare osservazioni anche allegando documenti

DINIEGO

con l'indicazione dei motivi per il mancato accoglimento delle osservazioni inviate dopo il preavviso di rigetto

Come



Principali cause

Dati incongruenti su GAUDI



- Potenza dell'impianto non coerente
- Punti di connessione nella titolarità di Soggetti diversi dai sottoscrittori del mandato al Referente



Best Practices

Controllare sempre i dati di impianto riportati su GAUDI' prima di inviare la richiesta.

Se errati è necessario modificarli e verificare l'aggiornamento sul portale GSE



Produttore dei moduli fotovoltaici non iscritto al **registro AEE**



Allegare la fattura della società che ha fornito l'impianto nello slot "altro" nella sezione "Documenti"

Se il soggetto iscritto al registro AEE è la società che ha fornito l'impianto



Targhetta moduli/inverter mancante o non leggibile



Allegare le foto da cui si evinca con **chiarezza** marca modello, società che l'ha prodotta e suo indirizzo

PRINCIPALI CAUSE DI INTEGRAZIONE E BEST PRACTICES

REGIME DM CACER

1 Richiesta per il contributo in conto esercizio

Principali cause



Lo Statuto o l'atto costitutivo della CER **non possiede gli elementi essenziali**



Best Practices

Controllare che lo Statuto o l'atto costitutivo rispettino tutti i **requisiti previsti** nelle Regole Operative (consultabili al **paragrafo: 1.2.2.2**)



Titolarità punti di connessione dei clienti finali



Verificare tramite una **recente bolletta** di fornitura la corrispondenza tra i dati (**Codice POD e CF/P.IVA Cliente**) inseriti sul portale GSE con quelli riportati nella bolletta



Checklist DNSH **incompleta**



Controllare che la checklist DNSH sia compilata con **tutti gli esiti e i commenti** previsti secondo le istruzioni riportate nella scheda (consultabile all'**Appendice C** delle Regole Operative)

COSA FARE PRIMA DELL'INVIO DELLA RICHIESTA

INFORMAZIONI NECESSARIE

DOCUMENTI NECESSARI

AZIONI DA COMPIERE

INVIO DELLA RICHIESTA

VISUALIZZAZIONE PORTALE PER RICHIESTA
DI ACCESSO ALLA MISURA

Tipo di configurazione
scelta per la richiesta

COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Per generare la richiesta deve essere inserita sul portale di riferimento la **» Data di creazione dell'associazione**

Prima dell'invio della richiesta la CER dovrà già essere costituita e dovrà rispettare tutti i requisiti previsti

Documenti generali

» DOCUMENTI PER LA CONFIGURAZIONE

- ✓ Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del **sottoscrittore**
- ✓ **Atto costitutivo** e/o **statuto** della comunità di energia rinnovabile
- ✓ **Check list DNSH** 
- ✓ **Provvedimento di concessione** dei **contributi** in conto capitale e/o di **altre forme di sostegno** diversi da quelli sostenuti dall'Unione Europea
- ✓ Copia di eventuali **dichiarazioni** dei **titolari effettivi**
- ✓ Nel caso in cui il beneficiario sia una persona fisica: **dichiarazione** dell'eventuale **esposizione politica**

Documenti generali

» DOCUMENTI PER L'IMPIANTO

- ✓ **Schema elettrico** unifilare con indicazione degli eventuali accumuli e del posizionamento dei contatori firmato e timbrato dal tecnico abilitato
- ✓ Nel caso di impianti per cui **non è stato** presentata la richiesta di connessione con il **c.d. Modello Unico:**
 - **preventivo di connessione** rilasciato dal gestore di rete
 - documentazione attestante l'**invio della dichiarazione di accettazione** al gestore di rete

Documenti specifici

a seconda della tipologia di impianto presenti nella configurazione

» IN CASO DI PRESENZA DI IMPIANTO IDROELETTRICO

- ✓ Nel caso di impianto per cui è presente un sistema di pompaggio: **relazione tecnica** sui sistemi di pompaggio

» IN CASO DI PRESENZA DI IMPIANTO TERMOELETTRICO

- ✓ **Titolo autorizzativo** per la costruzione e l'esercizio
- ✓ **Relazione** tecnica
- ✓ **Schema** di impianto (P&I)



Reperirei i dati di **anagrafica dell' impianto** che farà parte della configurazione

I dati dovranno essere inseriti nella sezione "Impianto di produzione"



Registrare la **comunità di energia rinnovabile** e chi opera per essa all'Area Clienti GSE

Il portale informatico dei clienti GSE dove è possibile richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti.

Principali cause

Best Practices



Lo Statuto o l'atto costitutivo della CER **non possiede gli elementi essenziali**



Controllare che lo Statuto o l'atto costitutivo rispettino tutti i **requisiti previsti** nelle Regole Operative (consultabili al **paragrafo: 1.2.2.2**)



Checklist DNSH **incompleta**



Controllare che la checklist DNSH sia compilata con **tutti gli esiti e i commenti** previsti secondo le istruzioni riportate nella scheda (consultabile all'**Appendice C** delle Regole Operative)



Schema elettrico unifilare **non conforme**



Controllare che lo schema elettrico sia **firmato e timbrato** dal tecnico abilitato e che riporti indicazione della potenza dell'impianto (**medesima potenza inserita sul portale GSE**), degli eventuali accumuli e del posizionamento dei contatori



Preventivo di connessione, ove previsto, **non conforme**



Controllare che, oltre al preventivo di connessione (ove previsto), sia **allegata la documentazione** attestante l'avvenuto invio della dichiarazione di **accettazione al Gestore di Rete**

PER I PROSSIMI PASSI - LINK UTILI

Per un **supporto** alla presentazione delle domande è possibile consultare i seguenti link:

- » [Area Clienti del GSE dove poter presentare le richieste tramite il portale SPC](#)
- » [Guida all'applicazione SPC consultabile per una corretta compilazione delle domande](#)
- » [Guide interattive suddivise per ogni tipo configurazione](#)
- » [Sezione "Richiedi Supporto" del portale Assistenza Clienti per ricevere aiuto sui servizi del GSE](#)